



FÖLDMŰVELÉSÜGYI
MINISZTERIUM

A Földművelésügyi Minisztérium

2015. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

**a tanyák, valamint az alföldi tanya térségek megőrzése és fejlesztése
érdekében**

a települési és térségi fejlesztések támogatására

Pályázat kódja:

TP-1-2015

2015.

2015. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a települési és térségi fejlesztések támogatására

A Földművelésügyi Minisztérium (a továbbiakban: FM) a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), valamint a Tanyafejlesztési Program előirányzat keretében nyújtott támogatás 2015. évi igénybevételének feltételeiről szóló 35/2015. (VI. 30.) FM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltaknak megfelelően a **Tanyafejlesztési Program keretében tanyák, valamint az alföldi tanyás térségek megőrzése és fejlesztése érdekében a települési és térségi fejlesztések támogatására nyílt pályázatot hirdet.**

1. A pályázat célja

A villany nélküli tanyák villamosenergia-ellátásának javítása, a tanyákon élők egészséges ivóvízzel történő ellátása érdekében szükséges vízminőség vizsgálatok elvégzése, valamint a tanyagondnoki szolgálatok fejlesztése.

2. A támogatás forrása

A támogatás forrása az FM fejezeti kezelésű 20/03/05/00 Tanyafejlesztési Program előirányzat **500 millió Ft-os keretösszege**. Az esetleges maradvány az egyes támogatási célok, illetve projektek között – a Földművelésügyi Miniszter (a továbbiakban: Miniszter) döntése alapján – átcsoportosítható.

3. A támogatás igénybevétele

- 1) a villany nélküli tanyák villamosenergia-ellátását biztosító önkormányzati fejlesztésekre;
- 2) a tanyákon élők egészséges ivóvízzel történő ellátása érdekében szükséges vízminőség vizsgálatok elvégzésére; valamint
- 3) a tanyagondnoki szolgálatok fejlesztésére:
 - 3/a) a tanyagondnoki szolgálatok tevékenységének fejlesztésére, gépjárműbeszerzés kivételével;
 - 3/b) a tanyagondnokokat összefogó civil szervezetek fejlesztésére;
 - 3/c) esélyegyenlőségi programok szervezése tanyai lakosok számára;
 - 3/d) mobil egészségügyi szűrővizsgálatok végzésének szervezése tanyai lakosok számára.

4. A pályázat benyújtására jogosultak köre (továbbiakban: pályázók)

- 1) „a villany nélküli tanyák villamosenergia-ellátását biztosító önkormányzati fejlesztések” cél esetében a tanyás térségben található önkormányzatok, önkormányzati konzorciumok és tanyás térségek helyi önkormányzati társulásai;
- 2) „a tanyákon élők egészséges ivóvízzel történő ellátása érdekében szükséges vízminőség vizsgálatok elvégzése” cél esetében a tanyás térségben található önkormányzatok, önkormányzati konzorciumok, tanyás térségek helyi önkormányzati társulásai, tanyás térségek megyei önkormányzatai, tanyás térségekben működő civil szervezetek;
- 3) „tanyagondnoki szolgálatok fejlesztése” cél esetében:

3/a) „*a tanyagondnoki szolgálatok tevékenységének fejlesztése, gépjárműbeszerzés kivételével*” cél esetében a tanyás térségben található önkormányzatok és tanyás térségben található helyi önkormányzati társulások, egyházak, tanyás térségekben működő önálló jogi személyiséggel rendelkező egyházi szervek, tanyás térségekben működő civil szervezetek;

3/b) „*a tanyagondnokokat összefogó civil szervezetek fejlesztése*” cél esetében a tanyás térségekben működő tanyagondnoki feladatokat ellátó, illetve tanyagondnokokat összefogó civil szervezetek;

3/c) „*esélyegyenlőségi programok szervezése tanyai lakosok számára*” cél esetében a tanyás térségben található önkormányzatok és tanyás térségben található helyi önkormányzati társulások, egyházak, tanyás térségekben működő önálló jogi személyiséggel rendelkező egyházi szervek, tanyás térségekben működő civil szervezetek;

3/d) „*mobil egészségügyi szűrővizsgálatok végzésének szervezése tanyai lakosok számára*” cél esetében a tanyás térségben található önkormányzatok és tanyás térségben található helyi önkormányzati társulások, egyházak, tanyás térségekben működő önálló jogi személyiséggel rendelkező egyházi szervek, tanyás térségekben működő civil szervezetek.

A pályázat során **tanyás térségnek tekinthető** Bács-Kiskun megye, Békés megye, Csongrád megye, Hajdú-Bihar megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye összes járása, továbbá Pest megye Ceglédi, Dabasi, Gyáli, Monori, Nagykáta, Nagykőrösi, Ráckevei, Szigetszentmiklósi, illetve Vecsési járása.

A pályázat keretén belül **tanyának minősül** a település külterületén fekvő, legfeljebb 1 hektár nagyságú olyan földrészlet, amelyhez a föld mellett növénytermesztés és állattenyésztés, továbbá az ezekkel kapcsolatos termékfeldolgozás és terméktárolás céljára létesített lakó- és gazdasági épület, illetve ilyen épülethozz tartozik, vagy az olyan földrészlet, amely az ingatlan-nyilvántartásban tanyaként szerepel.

5. A támogatás általános feltételei, szabályai

- 1) Pályázatot csak a pályázati felhívásban meghatározott tanyás térségből lehet benyújtani.
- 2) Egy pályázó több támogatási célra is pályázhat, de csak külön pályázati adatlapon.
- 3) Egy pályázó egy pályázati célra csak egy pályázatot nyújthat be.
- 4) A pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.
- 5) A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.
- 6) A támogatás utófinanszírozás formájában valósul meg.

A támogatás igénybevételének előfeltétele, hogy a pályázó legkésőbb a pályázat benyújtásáig a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) szerinti nyilvántartásba vételi kötelezettségének eleget tegyen, vagy igazolja, hogy kérelmezte nyilvántartásba vételét a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe.

Támogatás igénybevételére jogosult az a kérelemre nyilvántartásba vett szervezet, amely nyilatkozik, hogy a támogatás igénylésekor:

- a) nem rendelkezik lejárt esedékességű adótartozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó határozat hitelesített másolatával igazolja – vagy adók módjára behajtható köztartozással;
- b) tagjainak nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős határozattal megállapított köztartozása;
- c) nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt, vagy a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó pályázó esetén nem áll adósságrendezési eljárás alatt;
- d) hozzájárul a támogatás tárgyának és a fejlesztés megvalósítási helyének, időpontjának nyilvánosságra hozatalához;
- e) hozzájárul az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján pályázatában feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához;
- f) megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) és c) pontjaiban meghatározott követelményeknek;
- g) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valóságosak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- h) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- i) a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;
- j) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik;
- k) a támogató által előírt biztosítékot rendelkezésre bocsátja legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően.

Konzorciális együttműködés esetén a fenti nyilatkozatok megtételére a gesztor, vagyis a pályázatot benyújtó köteles.

6. A támogatás tekintetében elszámolható (támogatásra jogosult) költségek

A támogatás tekintetében azon költségek számolhatók el, amelyek:

- I. a támogatott fejlesztés megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a pályázat összeállításakor a pályázó azokat, mint költségelemeket szerepeltette a pályázati adatlapján, valamint azok **összhangban vannak a számviteli törvénnyel**;
- II. a nyertes pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek, és amelyek **teljesülése számviteli bizonylattal igazolható és ellenőrizhető**;
- III. a fejlesztés előkészítésében és megvalósításában résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési és megvalósítási feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és annak járulékai, utazási költségek), valamint az ezen munka során igénybevett anyagi jellegű ráfordítások és anyagköltségek, amelyek a munkaidejükben – munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon – keletkeztek;
- IV. **a rendelet hatálya lépésének napjától a fejlesztés befejezésének a hatósági szerződésben foglalt időpontjáig keletkeztek.**

Ez utóbbi alól kivételt képez a megítélt támogatási összeg legfeljebb 10%-a erejéig:

- a) a fejlesztés előkészítésében résztvevők, kizárólag a fejlesztés előkészítési feladatait ellátók munkájához kapcsolódó személyi jellegű költségek (munkabér és annak járulékai, utazási költségek),
- b) az ezen munka során igénybevett anyagi jellegű ráfordítások és anyagköltségek, amelyek a munkaidejükben – munka- vagy megbízási szerződéssel, munkaköri leírással, munkaidő-nyilvántartással, bérkartonnal és számviteli bizonylattal alátámasztva és igazolt módon – a pályázat postára adásának időpontjáig keletkeztek.

A támogatás csak abban az esetben igényelhető az általános forgalmi adó összegét is tartalmazó fejlesztési összköltség alapján, ha a pályázónak a támogatásból megvalósított cél kapcsán ÁFA visszaigénylési joga nincs.

7. Nem nyújtható támogatás

Azon pályázó részére, aki

- a) a pályázat benyújtását megelőző három éven belül az államháztartás alrendszereiből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesítette;
- b) a benyújtott pályázatban szándékosan valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott;
- c) nem járul hozzá ahhoz, hogy nevét, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a fejlesztés összköltségét, a támogatási program megvalósítási helyét, valamint időpontját nyilvánosságra hozzák;
- d) nem nyilatkozik arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának – Rendeletben meghatározott szervek által történő – ellenőrzéséhez hozzájárul;
- e) nem nyilatkozik arról, hogy a most benyújtott fejlesztési célra más támogatásban még nem részesült;
- f) az Ávr. 81. §-ában meghatározott esetek valamelyikének megfelel.

8. A megítélhető támogatás és a saját forrás mértéke

- a) **A támogatás mértéke a 3.1., valamint a 3.3. pontban szereplő támogatási célok esetében az összes jogosult (elszámolható) költség – a támogatási keret lekötésének mértékétől, vagy a pályázó által az előírtnál nagyobb arányú saját forrás vállalásától, vagy pedig a pályázatban el nem számolható költségelemek szerepeltetésétől függően – legfeljebb 90%-a.** A fejlesztés megvalósításához a pályázónak a pályázat tárgyát képező beruházás, fejlesztés teljes költségének **minimum 10%-át saját forrásként biztosítania kell.** A saját forrás önerő vagy hitel lehet. **A saját forrás meglétét a pályázat mellékleteként igazolni kell.** Az igazolás módja lehet banki számlakivonat, banki igazolás, nyilatkozat hitelintézettől, vagy hitelszerződés.
- b) **A támogatás mértéke a 3.2. pontban szereplő támogatási cél esetében az összes jogosult (elszámolható) költség 100%-a.**
- c) **A pályázatok elbírálása során az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető.** Az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélése esetén – pályázati céltól függően – a pályázónak lehetősége van a pályázati tartalmat az igényelt és az odaítélt támogatás különbségének megfelelően csökkenteni.

9. Támogatási keretösszegek

- 1) villany nélküli tanyák villamosenergia-ellátását biztosító önkormányzati fejlesztések: 250 millió Ft
- 2) a tanyákon élők egészséges ivóvízzel történő ellátása érdekében szükséges vízminőség vizsgálatok elvégzése: 50 millió Ft
- 3) tanyagondnoki szolgálatok fejlesztése: 200 millió Ft

A Támogató fenntartja magának a jogot, hogy amennyiben a fenti célterületekre meghatározott keretösszegek nem kerülnek felhasználásra (a benyújtott pályázatok száma, az igényelt támogatási összeg, vagy a szakmai értékelés alapján), a szabad kereteket a célterületek között átcsoportosítsa.

10. A támogatás célspecifikus szabályai

10.1. A villany nélküli tanyák villamosenergia-ellátását biztosító önkormányzati fejlesztések

Ennek keretében támogatás vehető igénybe villamosenergia-ellátás nélküli tanyák energiával történő közösségi ellátására.

A fejlesztés során megvalósuló energia-ellátó berendezések maximális teljesítménye 10 kW lehet egy tanyára vonatkozóan.

A megújuló energiaforrást felhasználó, valamint a mobil eszközt telepítő fejlesztések az értékelés során előnyt élveznek!

A pályázat keretén belül **megújuló energiának számít** a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 3. § 45. pontja alapján a nem fosszilis és nem nukleáris energiaforrás (nap, szél, geotermikus energia, hullám-, árapály- vagy vízenergia, biomassa, biomasszából közvetve vagy közvetlenül előállított energiaforrás, továbbá hulladéklerakóból, illetve szennyvízkezelő létesítményből származó gáz, valamint biogáz).

A pályázat keretében **mobil eszköznek minősül**: olyan eszköz, amely eredetileg felállított helyéről bármikor elmozdítható, leszerelhető és más helyen eredeti állapotban, működőképesen újra üzembe helyezhető.

Az egy pályázatra megítélhető támogatás maximális összege: 50 millió Ft

A pályázat keretében **megújuló energiaforrás kihelyezése esetén csak olyan fejlesztések támogathatók, amelyekben az önkormányzat, önkormányzati konzorcium vagy a helyi önkormányzati társulás szerzi be és helyezi ki az energiát szolgáltató eszközt a villamos energia nélküli tanyákra.** Az energiát szolgáltató eszköz az önkormányzat tulajdonába kerül, az önkormányzat gondoskodik annak ellenőrzéséről, karbantartásáról, javításáról. Az önkormányzat a tanyatulajdonosoktól az energiát szolgáltató eszköz használatáért bérleti díjat kérhet. Ezt, valamint a tanyán lakó kötelezettségeit, illetve az egyéb működtetési feltételeket az önkormányzat és a tanyatulajdonosok egymás között a helyi önkormányzati rendelet alapján szerződésben kötelesek rögzíteni és a beszámolóhoz csatoltan megküldeni a Herman Ottó Intézet részére.

10.2. A tanyákon élők egészséges ivóvízzel történő ellátása érdekében szükséges vízminőség vizsgálatok elvégzése

Ennek keretében támogatás vehető igénybe komplex bakteriológiai, kémiai és biológiai vizsgálatok végzésére, amelynek minimális technikai feltételei:

- a) a vizsgálatot akkreditált labor végzi,
- b) a vízmintavételt a labor szakemberei végzik,
- c) a kút pontos helyét GPS koordinátákkal is meghatározzák,
- d) a kút pontos típusát (ásott, fúrt) és mélységét is meghatározzák,
- e) a kapott értékeket írásban és elektronikus úton is rögzítik.

Előnyt jelent a pályázattal érintett tanyán élő:

- a) rendszeres szociális támogatásban részesülő állandó lakosok nagyobb aránya;
- b) gyermekek nagyobb aránya.

Az egy pályázatra megítélhető támogatás maximális összege: 5 millió Ft

10.3. A tanyagondnoki szolgálatok fejlesztése

Ennek keretében támogatás vehető igénybe:

- a) a tanyagondnoki szolgálatok tevékenységének fejlesztésére gépjárműbeszerzés kivételével,
- b) tanyagondnokokat összefogó civil szervezetek fejlesztésére,
- c) esélyegyenlőségi programok szervezésére tanyai lakosok számára, valamint
- d) mobil egészségügyi szűrővizsgálatok végzésének szervezésére, tanyai lakosok számára.

Az a), c) és d) pályázati célokra együttesen is lehet pályázatot benyújtani, egy pályázati adatlapon.

Az egy pályázatra megítélhető támogatás maximális összege: a), c) és d) cél esetében együttesen 2 millió Ft, a b) cél esetében 4 millió Ft.

A pályázat keretében **tanyagondnoki szolgálatnak minősül** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §. (3) bekezdésében meghatározott, működési engedéllyel rendelkező szolgálat.

Gépjármű beszerzésére a tanyagondnoki szolgálatok fejlesztése cél keretében nem vehető igénybe támogatás. Minden egyéb, a pályázati céllal összhangban lévő, a tanyagondnoki szolgálat működését segítő eszköz beszerzése támogatható.

11. A pályázattal szemben támasztott tartalmi és formai követelmények

A pályázati adatlap kitöltése kizárólag elektronikus úton történhet. Az elektronikus kitöltő felület elérhető a www.hermanottointezet.hu honlapról. **A kitöltött adatlapot, az elektronikus felületen történő véglegesítés után ki kell nyomtatni és a jelen pályázati felhívás 12. pontjának 2) bekezdésében foglaltak szerinti módon, postai úton is meg kell küldeni** a Herman Ottó Intézet 1223 Budapest, Park u. 2. címre.

12. A pályázat benyújtása, befogadása

- 1) A pályázatokat **2015. július 15-től legkésőbb 2015. augusztus 14-ig** lehet benyújtani.
- 2) Az elektronikus benyújtás során a pályázónak előzetes regisztrációt követően azonosító és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre, majd **ki kell töltenie az elektronikus adatlapot**. (Ez utóbbit több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett.) **Amennyiben a pályázó a pályázati adatlap kitöltését befejezte, azt véglegesítenie kell.** (Ezt követően a bevitt adatok változtatására már nincs lehetőség!) **A véglegesítést követően a pályázónak az adatlapot 3 példányban ki kell nyomtatnia,** cégszerű aláírással minden példányt el kell látnia, **majd az 1 eredeti és 2 másolati példányban kiállított kötelező mellékletekkel, vagy a bizonyító iratokkal együtt a végső határidőt követő 5 naptári napon belül, vagyis legkésőbb 2015. augusztus 19-ig**
a

**Herman Ottó Intézet,
1223 Budapest, Park u. 2. címre**

1 zárt borítékban, igazolható módon, tértivevényes ajánlott küldeményként kell elküldenie. A pályázónak a pályázati dokumentáció eredeti példányának lapjait külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie.

A pályázónak az elektronikus pályázati adatlapot legkésőbb **2015. augusztus 14. 23 óra 59 percig véglegesítenie kell** az elektronikus kitöltő felületen.

A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok az elektronikus kitöltési felületen megtalálhatók, a pályázati adatlap véglegesítése után nyomtathatók és aláírhatók..

- 3) A Herman Ottó Intézet a beérkezett pályázatokat formai, jogosultsági és tartalmi szempontból megvizsgálja, az esetlegesen felmerült hiányosság esetén a pályázót a pályázat beérkezését követő 15 naptári napon belül, a hiányok megjelölésével postai úton hiánypótlásra szólítja fel. **A pályázó a hiánypótlásról – szintén 1 eredeti és 2 másolati példányban – a felszólítás kézhezvételétől számított 10 naptári napon belül köteles gondoskodni. Hiánypótlásra csak egyszeri alkalommal van lehetőség.** A pályázónak a hiánypótlás eredeti példányának a lapjait külön kell hagynia, nem kell azokat sem összetűznie, sem összefűznie.
- 4) **Érvénytelen az a benyújtott pályázat,**
 - a) amelyet nem támogatásra jogosult szervezet nyújtott be,
 - b) amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak,
 - c) amely pályázat benyújtása a pályázati határidőn túl történt meg, illetve amelynek hiánypótlása az erre rendelkezésre álló határidőn túl került benyújtásra, vagy
 - d) a hiánypótlásnak a pályázó nem, vagy nem megfelelően tett eleget.
- 5) A Herman Ottó Intézet a pályázati felhívásnak formai és jogosultsági, illetőleg tartalmi szempontból megfelelő pályázatok egy másolati példányát megküldi a Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) részére. Ha a pályázó a hiánypótlási felszólításnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, a Herman Ottó Intézet a pályázatot nem továbbítja a BB-nek, és erről – a befogadás elutasításának indoklásával együtt – igazolható módon, a hiánypótlási határidő lejártát, vagy a nem megfelelően teljesített hiánypótlás beérkezését

követő 10 naptári napon belül írásban értesíti a pályázót. A Herman Ottó Intézet a pályázónak megküldött értesítés mellékleteként csatolja a pályázat másolati példányát. A Herman Ottó Intézet a benyújtott, de be nem fogadható pályázatok eredeti példányát megőrzi.

6) **A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázat kiíróját a pályázat támogatására.**

13. A pályázatok értékelése, döntéshozatal

A befogadott pályázatok tartalmi értékelését a Herman Ottó Intézet végzi, majd ez alapján a Miniszter által felkért és kinevezett szakértőkből álló BB pályázati rangsort állít fel és támogatási javaslatot tesz a Miniszternek. A BB által tett támogatási javaslat alapján a támogatásra vonatkozó döntést a Miniszter hozza meg.

A Herman Ottó Intézet a jelen pályázati kiírás I. mellékletében található, pontozáson alapuló szempontrendszer szerinti külön értékelő lapok segítségével értékeli a beérkezett pályázatokat. Támogatásra az a pályázó jogosult, aki a tartalmi értékelés szempontrendszere alapján eléri a minimum 40 pontot.

A Herman Ottó Intézet értékelését a BB jóváhagyja, vagy részletes indoklás alapján – amelyet írásban rögzít – az eredeti kritériumok és pontrendszer szerint a pályázatot felülvizsgálhatja.

A Bíráló Bizottság javaslata alapján a Miniszter döntése:

a) elutasító, amennyiben

aa) a pályázat nem felelt meg a jogszabályban vagy a jogszabály alapján a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy

ab) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban való részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret lekötésre került, vagy

ac) a tartalmi értékelés során nem ér el a 40 pontot, vagy

ad) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.

b) támogató, amennyiben

ba) a pályázat megfelelt a jogszabályban és pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, és

bb) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítéséből adódóan a rendelkezésre álló keret még nem került lekötésre, és

bc) a BB azt támogatásra javasolta.

c) szólhat a pályázatban megjelölt támogatási összeghez képest csökkentett mértékű támogatás megítéléséről, amennyiben

ca) a pályázatban ismertetett költségvetés olyan tételeket is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem elszámolhatóak, vagy

cb) a BB a bírálata alapján a támogatási döntést előkészítő javaslatában - indoklás mellett - valamely elszámolható költségtétel(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja.

A Miniszter a határidőig benyújtott pályázatokról a benyújtásra rendelkezésre álló utolsó napot követő 60 naptári napon belül dönt.

A BB a pályázatok elbírálásáról bírálati jegyzőkönyvet készít. A bírálati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pályázatok elbírálása szempontjából lényeges körülményeket. A pályázó - a rá vonatkozó adatok tekintetében - jogosult betekinteni a pályázat elbírálásával összefüggésben készített bírálati jegyzőkönyvbe.

A támogatási döntésről – annak meghozatalát követő 10 naptári napon belül – a Herman Ottó Intézet írásban értesíti a pályázót. A nyertes pályázók névsorát, az elnyert támogatás összegét és célterületének megnevezését az FM a kormányzati portálon, a Herman Ottó Intézet a saját honlapján a döntést követő 10 naptári napon belül közzéteszi.

A Miniszter támogatási döntése ellen az Ávr. 102/D. § alapján kifogással lehet élni.

Amennyiben a támogató döntés meghozatalát követően, de a szerződés hatályba lépését megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, az abban foglaltak megvalósítását érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a pályázó köteles a változásról 5 naptári napon belül a Herman Ottó Intézetet írásban tájékoztatni. A változás ismeretében a Herman Ottó Intézet előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos miniszteri előterjesztést. Ezen módosítás a pályázati dokumentáció szerinti támogatási célt nem érintheti, csak a juttatott támogatás összegének csökkentésére, adminisztratív adatváltoztatásra, a projekt kezdési vagy befejezési határidejének, illetve – az odaitélt támogatás változatlan összege mellett – a fenti cél magasabb színvonalú, minőségű megvalósítását szolgáló műszaki tartalomnak a módosítására terjedhet ki.

14. A hatósági szerződés megkötése, módosítása

A nyertes pályázóval a Miniszter – a támogatási döntésről szóló értesítés megküldését követő 30 napon belül – hatósági szerződést köt, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételeinek és felhasználásának részletes feltételeit.

A hatósági szerződés és módosításainak előkészítését a Herman Ottó Intézet végzi.

A hatósági szerződés legalább az alábbi elemeket tartalmazza (az Ávr. szerint)

- 1) a fejlesztési célt, a fejlesztés helyét;
- 2) a fejlesztési cél megvalósításának összköltségét (nettó összeg, ÁFA összeg, bruttó összeg bontásban), forrásának összetételét;
- 3) a fejlesztés tervezett megkezdésének és befejezésének időpontját;
- 4) a támogatás összegét és költségvetési forrását (előirányzat megjelölésével), felhasználásának pénzügyi feltételeit, a pályázó részéről a támogatás felhasználásának elszámolására vonatkozó kötelezettségeit;
- 5) a támogatás intenzitását;
- 6) a fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási és egyéb kötelezettségeket;
- 7) a fejlesztés műszaki tartalmát;
- 8) a szerződésszegés vagy a nem szerződésszerű teljesítés jogkövetkezményeit;

- 9) az ellenőrzési jogosultság elfogadását;
- 10) az elállás, illetőleg felmondás feltételeit;
- 11) támogatási előleg igénylése esetén a támogatási előleg nyújtásának feltételeit, az előleggel való elszámolás módját, határidejét;
- 12) a pályázó elszámolási kötelezettségét, valamint az ehhez kapcsolódó határidőket;
- 13) felhatalmazó levelet az azonnali beszédési megbízás benyújtására;
- 14) a vonatkozó jogszabályok szerinti kötelező tartalmú nyilatkozatokat, csökkentett összegű támogatás esetén a program módosított költségvetését, valamint a döntéssel előírt, meghatározott egyéb mellékleteket, feltételek teljesítésének igazolását;
- 15) az adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit.

A szerződéskötés folyamatát a Herman Ottó Intézet közvetíti a Miniszter és a pályázó, mint szerződő felek között. A hatósági szerződés akkor köthető meg, ha a pályázó teljesítette a pályázati felhívásban előírt szerződéskötési feltételeket.

A hatósági szerződés - az Ávr. 96. §-ában meghatározottak alapján - elállási, illetőleg felmondási jogot tartalmaz az alábbi esetekre nézve, amelyek közül legalább egy bekövetkeztekor az FM jogosult elállási, illetőleg felmondási jogát gyakorolni:

- a) a szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a szerződés teljesítése a pályázónak felróható okból nem kezdődik meg, vagy a pályázó a támogatás igénybevételét nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- b) ha hitelt érdemlően bizonyosodik, hogy a pályázó az igénylés, illetve a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közölt a pályázat benyújtásakor;
- c) az Ávr. 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására;
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- e) amennyiben a támogatott program, projekt meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a pályázónak felróható okból következett be;
- f) a pályázó a támogatást vagy annak egy részét nem a szerződésben rögzített célra használja fel;
- g) a pályázó késlelteti vagy akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, illetve nem teljesíti az ellenőrzéssel kapcsolatos – jogszabályban, szerződésben meghatározott, különösen együttműködési és tájékoztatási – kötelezettségeit;
- h) a pályázó a pályázat érvényességének, illetve a szerződés megkötésének feltételét képező nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- i) a biztosíték megszűnik és a nyertes pályázó megfelelő új biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem gondoskodik.

A hatósági szerződéseket a támogatási döntésről szóló értesítés megküldését követő 30 naptári napon belül meg kell kötni. A támogatásról szóló döntés alapján a Herman Ottó Intézet három, egymással mindenben megegyező példányban készíti elő aláírásra a hatósági szerződést. A hatósági szerződés egy aláírt példánya a pályázóé, egy a Herman Ottó Intézetet, míg egy az FM-et illeti meg.

Amennyiben a pályázó által el nem hárítható külső okból (például hatósági engedélyezési eljárás elhúzódásából) adódóan nem kerül sor a megjelölt határidőn belül a szerződés megkötésére, a pályázó ezen határidő lejártát megelőzően benyújtott írásbeli kérelmére a Herman Ottó Intézet a szerződéskötésre vonatkozó határidőt legfeljebb egy alkalommal – **legfeljebb 30 nappal** – meghosszabbíthatja. Amennyiben a Herman Ottó Intézet által kitűzött póthatáridőn belül nem kerül sor a szerződés megkötésére, a támogatási döntés hatályát veszti.

A pályázó a pályázatban foglalt megvalósításra vonatkozó (nem adminisztratív adatokra vonatkozó) tartalmat a hatósági szerződés megkötését követően – a Herman Ottó Intézet felé történő bejelentési kötelezettsége mellett – **legfeljebb egy alkalommal, a Miniszter előzetes jóváhagyásával módosíthatja**. A módosításra vonatkozó bejelentést az azt kiváltó okról történő tudomásszerzéstől számított 8 naptári napon belül, de **legfeljebb a fejlesztés teljes megvalósulását megelőző 30 napig** lehet megtenni, a Herman Ottó Intézet részére postai úton benyújtott kérelemben.

Amennyiben a projekt összköltsége a tervezetthez képest csökken, úgy a támogatási összeget a projekt összköltsége csökkentésének mértékével a támogató FM is csökkenti.

Nem szükséges a Miniszter jóváhagyása **adminisztratív** jellegű változások esetében, valamint olyan műszaki tartalomváltozások esetében, ahol a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a nyertes pályázó által a pályázatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg. A módosítást a Herman Ottó Intézet honlapján elérhető változás-bejelentő lapon lehet kérvényezni, mely kérvényt a Herman Ottó Intézet munkatársai 15 naptári napon belül elbírálnak, és értesítik az FM-et az érintett változásról.

15. A támogatás folyósítása

A támogatásra jogosultnak **a pénzügyi és szakmai elszámolást** a fejlesztésnek a hatósági szerződésben foglalt befejezési időpontját követő **15 naptári napon belül kell benyújtania** a Herman Ottó Intézethez. Az elszámoláshoz mellékelni kell a nyertes pályázó saját nevére szóló számviteli bizonylatainak és az azokhoz kapcsolódó mellékleteknek egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányát, az azokhoz kapcsolódó, a Herman Ottó Intézet honlapján közzétett számlaösszesítő nyomtatványt és szakmai beszámolót, valamint fotódokumentációt. **Az elszámoláshoz szükséges eredeti számviteli bizonylatokat a nyertes pályázónak záradékolnia kell**, amelynek tartalmaznia kell a szerződés számát, valamint külön a támogatási előleg terhére (amennyiben igényelt) és külön a támogatási előlegen túl fennmaradó támogatás terhére elszámolt összeget.

A kifizetés alapjául szolgáló számviteli bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvényben (számviteli törvény), valamint a 2007. évi CXXVII. törvényben (ÁFA törvény) foglalt előírásoknak.

A pályázónak az elszámolást, valamint az azt alátámasztó számviteli bizonylatok és az azokhoz kapcsolódó mellékletek pályázó által hitelesített egy-egy másolati példányát, illetve az azokhoz kapcsolódó számlaösszesítőt az alábbi címre kell benyújtania:

**Herman Ottó Intézet,
1223 Budapest, Park u. 2.**

A Herman Ottó Intézet a pályázó által benyújtott elszámolást szabályszerűségi, jogosultsági és tartalmi szempontból ellenőrzi.

A Herman Ottó Intézet a Rendeletben meghatározott adatokat tartalmazó kifizetési utasítást küld az MVH és az FM részére. A kifizetést az MVH - a mezőgazdasági, agrárvidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel - a kifizetési utasítás kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül, de legkésőbb a forrás rendelkezésére állását követő 15 naptári napon belül a nyertes pályázó Tv. szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára teljesíti.

A támogatás lehívására csak a támogatási döntéshozatalt követően, az elszámolás határidejéig van lehetőség, amit a Herman Ottó Intézethez benyújtott, a fejlesztés befejezésének időpontjáig kiállított számviteli bizonylatokra vonatkozóan lehet kezdeményezni. A pályázónak a szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 15 naptári napon belül kezdeményeznie kell a támogatás lehívását, a támogatás felhasználását igazoló elszámolás benyújtásával.

Amennyiben a pályázó a szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 15 naptári napon belül, illetve a felszólítást követő 10 naptári napon belül az elszámolás benyújtásával nem kezdeményezi támogatás lehívását, akkor a megítélt támogatásra, illetve a le nem hívott támogatásrészre vonatkozó döntés hatályát veszti, a pályázó ezen támogatási összegre a továbbiakban nem lesz jogosult.

Támogatási előleg nyújtható a megítélt támogatás legfeljebb 50%-ának mértékéig. A felhasználására vonatkozóan a Rendelet és a hatósági szerződés az irányadó. Az igénybevett előleg felhasználását számviteli bizonylattal kell igazolni. Részletekben kell folyósítani azt a támogatási előleget, amely az ötmillió forintot meghaladja. E rendelkezést nem kell alkalmazni abban az esetben, amikor a támogatott tevékenység időtartama a hatvan napot nem haladja meg, valamint a Magyar Államkincstárnál vezetett fizetési számlára folyósított költségvetési támogatások esetében. **A nyertes pályázónak az előleggel való elszámolást, annak teljes felhasználását követő 30 naptári napon belül kell benyújtania a Herman Ottó Intézethez.** Az elszámoláshoz mellékelni kell a támogatásra jogosult saját nevére szóló számviteli bizonylatának és az azokhoz kapcsolódó mellékleteknek egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányát, az azokhoz kapcsolódó, a pályázati felhívásokban közzétett számlaösszesítő nyomtatványt, valamint az előleg bankszámlára érkezéséről szóló kivonat másolatát. **Az elszámoláshoz szükséges eredeti számviteli bizonylatokat a nyertes pályázónak záradékolnia kell,** amelynek tartalmaznia kell a szerződés számát, valamint külön a támogatási előleg terhére és külön a támogatási előlegen túl fennmaradó támogatás terhére elszámolt összeget.

Az elnyert támogatás előleg feletti része csak az előleggel és az előleg feletti résszel történő teljes, elfogadott elszámolást követően fizethető ki. Amennyiben viszont a nyertes pályázó a támogatási előleg felhasználásával egyidejűleg a teljes támogatási tartalmat megvalósította, akkor lehetősége van a támogatási előleggel történő elszámolás során a teljes támogatási összeggel is egyidejűleg elszámolni.

Előlegfizetés esetén a Herman Ottó Intézet a megkötött hatósági szerződés Herman Ottó Intézethez történő hiánytalan megérkezését követő 8 naptári napon belül Rendeletben meghatározott adatokat tartalmazó előlegfizetési utasítást küld az MVH és az FM részére. Az előleg kifizetését az MVH – a Tv. 60. §-ában foglaltakra is figyelemmel – a kifizetési utasítás kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül, de legkésőbb a forrás rendelkezésére állását követő 15 naptári napon belül a nyertes pályázó Tv. szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára teljesíti.

A támogatás segítségével létrehozott vagyon a záró beszámoló benyújtását követő 3 éven belül csak és kizárólag a Miniszter előzetes jóváhagyásával és az Ávr. 102. §-ában szereplő egyéb feltételek vállalása mellett idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A pályázó által a Herman Ottó Intézet részére küldött, jóváhagyást kérő kezdeményezésnek tartalmaznia kell annak ismertetését, hogy a pályázó vagy más személy a hatósági szerződésben foglalt fenntartási, működtetési, karbantartási, a fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatási kötelezettségeit milyen módon fogja a támogatással létrehozott vagyon elidegenítését, bérbe vagy használatba adását követően teljesíteni. **Amennyiben már a pályázat benyújtásának idején ismert a beruházással létrehozott vagyon – tulajdonostól eltérő – üzemeltetőjének, illetve bérbe, használatba vevőjének személye, úgy azt a pályázati adatlapon jelölni szükséges és a pályázat mellékleteként csatolandó üzemeltetési, vagy bérbe adási szándéknyilatkozat másolatával igazolni kell.**

16. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Amennyiben az előirányzatokból

- a) támogatott beruházással létrehozott vagyon elidegenítése, bérbe, illetve használatba adása a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyása nélkül történik, vagy
- b) a Herman Ottó Intézet a támogatás jogosulatlan igénybevételét állapította meg, vagy
- c) a pályázó a szerződésben rögzített kötelezettségeinek – különös tekintettel a fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási, karbantartási kötelezettségekre – nem tesz eleget, akkor az igénybe vett támogatásnak a kötelezettségszegéssel érintett összege visszafizetésének elrendelésére és az igénybe nem vett támogatás teljes összegének zárolására, vagy törlésére kerül sor.

Ha a tanyafejlesztési előirányzatból támogatott beruházással létrehozott vagyon a Miniszter előzetes jóváhagyásával történő elidegenítésére, bérbe, illetve használatba adására a szolgáltatási, a működtetési és az egyéb kötelezettségek más által történő átvállalásával kerül sor, úgy a támogatást nem kell visszafizetni az adott előirányzat javára, azonban a hatósági szerződés módosításában a kötelezettségek átvállalását rögzíteni kell.

Abban az esetben, ha a tanyafejlesztési előirányzatból támogatott beruházással létrehozott vagyon elidegenítésére, bérbe, illetve használatba adására a Miniszter előzetes jóváhagyásával kerül sor a szolgáltatási, a működtetési és az egyéb kötelezettségek más által történő átvállalása nélkül, úgy az igénybe vett támogatást a pályázónak vissza kell fizetnie.

Amennyiben a visszavonásból adódó visszafizetési kötelezettség egy összegben történő teljesítése a pályázó gazdálkodását súlyosan veszélyeztetné, a pályázó Herman Ottó Intézethez benyújtott kezdeményezése esetén lehetőség van a kötelezettség részletekben történő teljesítésére. A visszafizetés futamideje nem lehet hosszabb 12 hónapnál. A

visszafizetés ütemezését külön megállapodásban kell rögzíteni és arról az MVH-t is tájékoztatni kell.

Ha a nyertes pályázó a támogatott feladat megvalósításától eláll, illetve a támogatást csak részben használta fel, vagy a szerződés szerinti határidőig a támogatást nem használta fel, akkor a fel nem használt támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatás fel nem használt részét köteles visszafizetni. A nyertes pályázó döntéséről lemondó nyilatkozatban értesíti a Herman Ottó Intézetet, aki meghatározza a visszafizetendő összeget. A Herman Ottó Intézet a visszafizetésről szóló, a visszafizetendő összeget előíró felszólítását megküldi a pályázó részére, a felszólítás egy másolati példányát pedig megküldi az MVH részére.

A visszafizetést a visszafizetésről szóló felszólítás pályázó általi kézhezvételét követő 30 napon belül, az abban megjelölt MVH számlaszámra kell teljesíteni.

17. A projekt ellenőrzése, befejezése, lezárása

A Herman Ottó Intézet a támogatott pályázatok minimum 10%-át, 2016. december 31-ig köteles a pályázat megvalósulásának helyszínén ellenőrizni. A Herman Ottó Intézet ellenőrzést végző munkatársa(i) minden ellenőrzésről ellenőrzési jegyzőkönyvet köteles(ek) készíteni.

Egy projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a szerződésben meghatározott feladat, cél a szerződésnek megfelelően teljesült, a támogatással megvalósult beruházás vagy beszerzett eszköz használatba vételére sor került.

A beszámoló elfogadásáról, a projekt lezárásáról a Herman Ottó Intézet értesíti a támogatott pályázót, s amennyiben a pályázónak nincs fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási vagy egyéb kötelezettsége, egyúttal intézkedik a szükséges felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadásáról.

Amennyiben a pályázónak fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási vagy egyéb kötelezettsége marad fenn, a felhatalmazó levelek törlésére vonatkozó nyilatkozat kiadására a kötelezettség határidejének lejáratát követően a Herman Ottó Intézet – az FM egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul intézkedik.

18. A pályázat legfontosabb határidői

- A pályázati adatlap elektronikus felületen történő véglegesítésének határideje: 2015. augusztus 14. 23 óra 59 perc.
- A pályázatok postára adásának határideje: 2015. augusztus 19.
- Az esetleges hiánypótlásra való felszólítás: a pályázat beérkezését követő 15 naptári napon belül.
- A pályázat hiánypótlása: a hiánypótlásra szóló felszólítás kézhezvételét követő 10 naptári napon belül.
- A pályázatok elbírálásának határideje: 2015. október 19.
- A nyertes pályázókkal történő hatósági szerződés megkötése: a támogatási döntésről szóló értesítés megküldését követő 30 naptári napon belül.
- A projekt megkezdése: a rendelet hatályba lépésének napjától.
- A projekt befejezésének határideje: a fejlesztés befejezésének a hatósági szerződésben foglalt időpontja, ami legkésőbb 2016. április 30-a lehet.

- Elszámolások benyújtása: a hatósági szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 15 naptári napon belül.
- Fel nem használt támogatási összeg visszafizetése: a Herman Ottó Intézet visszafizetéséről szóló felszólításának pályázó általi kézhezvételét követő 30 naptári napon belül.

19. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás

A pályázati dokumentáció tartalmazza a pályázati felhívást, a pályázati adatlapot, a nyilatkozási lapot, a kitöltési segédletet.

A pályázati dokumentáció elérhető a Herman Ottó Intézet – www.hermanottointezet.hu - honlapján.

A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

A pályázatokkal kapcsolatban felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:

Herman Ottó Intézet
1223 Budapest, Park u. 2.
Tel.: 1/362-8120, 1/362-8113, 1/362-8160; Fax.: 1/362-8104
E-mail: mtpi@hoi.hu

20. A pályázati adatlap kitöltési segédlete

A pályázati adatlapon az egyes kitöltendő celláknál megjegyzésben jelenik meg az adott cellára vonatkozó kitöltési segédlet. A pályázati egységcsomag tartalmaz egy külön kitöltési segédletet is, amely az adatlap pontjai szerint ad útmutatást a kitöltés tartalmára.

21. A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek listája

- 1) Nyilatkozatok (**formanyomtatványon kitöltve**).
- 2) Igazolás a fejlesztés saját forrásának meglétéről (banki számlakivonat, vagy banki igazolás, vagy nyilatkozat hitelintézettől, vagy hitelszerződés). Önkormányzat, önkormányzati konzorcium esetében banki számlakivonat, vagy banki igazolás helyett képviselő-testületi határozat az önrész biztosításáról.
- 3) Amennyiben már a pályázat benyújtásának idején ismert a beruházással létrehozott vagyon – tulajdonostól eltérő – üzemeltetőjének, illetve bérbe, használatba vevőjének személye, úgy az erről szóló üzemeltetési, vagy bérbe adási szándéknyilatkozat másolata.
- 4) Az 1-es cél esetében az ellátandó tanyák helyrajzi számonkénti, és a tanyatulajdonosok név szerinti listája.
- 5) Az 1-es cél esetében áttekintő térkép, amelyen jól láthatóan jelölik az ellátandó tanyákat.
- 6) Gép-, eszközbeszerzés esetén legalább 1 db árajánlat másolata, amelyeknél kerüljön feltüntetésre annak új, vagy használt jellege is.
- 7) Építési munkálatok esetén legalább 1 db árajánlat másolata.
- 8) Építési engedély köteles beruházások esetén építési engedélyezési tervdokumentáció, építési engedély, vagy az illetékes építésügyi hatóság által kiadott igazolás a műszaki tervdokumentáció benyújtásáról, vagy az illetékes építésügyi hatóság által kiadott igazolás, hogy a tevékenység nem építési engedély köteles.

- 9) Hatósági engedélyhez kötött fejlesztési tevékenység elvégzéséhez (védett, illetve Natura 2000 területeken) az engedély másolati példányát, illetve a hatóság által kiállított igazolás másolatát, hogy az engedélyezési eljárást megkezdték.
- 10) A pályázó bankszámlaszámával és adószámával ellátott, az MVH ügyfél-azonosító visszaigazolását tartalmazó dokumentum vagy igazolás arról, hogy kérelmezte nyilvántartásba vételét az MVH által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe.

A szerződések és az egyéb hatósági igazolások kivételével a mellékletekből 1 eredeti és 2 másolati példányt kell csatolni. Szerződések, vagy egyéb hatósági igazolások esetén 3 másolati példányt szükséges csatolni!

A cégszerűen aláírt, az árajánlat tevő adatait tartalmazó árajánlatoknak kötelezően tartalmazniuk kell tételenként a nettó és a bruttó árat is!

A pályázathoz csatolt minden mellékletet (nyilatkozatok, igazoló dokumentumok, árajánlatok stb.) nem a Polgármesteri Hivatal, hanem a települési Önkormányzat nevére kell kiállítani!

I. számú melléklet: a pályázat részletes értékelési szempontjai

	A	B	C	D
1	Értékelési szempont	Max. pont	Értékelési szempontok kategóriák szerint	Adható pont
2	A FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA			
3	Kedvezményezett járásból nyújtották-e be a pályázatot? (A kategóriák közül „Igen” esetében a legmagasabb pontszám kerül figyelembe vételre.)	3	Igen, komplex programmal fejlesztendő járásból	3
4			Igen, fejlesztendő járásból	2
5			Igen, kedvezményezett járásból	1
6			Nem	0
7	A település 2014. január 1-én érvényes lakosság száma, ahonnan a pályázatot benyújtották.	3	< 1000 fő	3
8			1000 – 2000 fő	2
9			2001– 5000 fő	1
10			> 5000 fő	0
11	A pályázó a most megpályázott támogatási célra a 2011., a 2012., vagy a 2013. évi Tanyafejlesztési Program során is nyújtott be pályázatot, melyet a pályázatkezelő a formai ellenőrzés és a jogosultsági szempontok vizsgálata után befogadott, amelyről ki is értesítették, azonban forráshiányra hivatkozva végül mégsem részesült pozitív támogatási döntésben?	3	Igen, legalább két évben nyújtott be és minden alkalommal elutasításra is került	2
12			Igen, az egyik évben nyújtott be és elutasításra került	3
13			Nem nyújtott be egyik évre sem, vagy nyújtott be és támogatásra is került	0
14	A település kistérségére vonatkozóan készítettek-e a 2011., a 2012. vagy a 2013. évi program kiírásának keretén belül Térségi tanyafejlesztési programot?	3	Igen	3
15			Nem	0
16	Hány tanyát érint a fejlesztés?	3	> 50 tanyát érint a fejlesztés	3
17			10 - 50 tanyát érint a fejlesztés	2
18			< 10 tanyát érint a fejlesztés	1
19	Hány állandó tanyai lakost érint a fejlesztés?	3	> 100 tanyai lakost érint a fejlesztés	3
20			50-100 tanyai lakost érint a fejlesztés	2
21			< 50 tanyai lakost érint a fejlesztés	1
22	A 60 év feletti állandó tanyai lakosok aránya a fejlesztés célcsoportján belül.	5	A célcsoport > 25%-a 60 év feletti	5
23			A célcsoport 10-25%-a 60 év feletti	3
24			A célcsoport < 10%-a 60 év feletti	1
25	A 18 év alatti állandó tanyai lakosok aránya a fejlesztés	5	A célcsoport > 25%-a 18 év alatti	5

	A	B	C	D
1	Értékelési szempont	Max. pont	Értékelési szempontok kategóriák szerint	Adható pont
26	célcsoportján belül.		A célcsoport 10-25%-a 18 év alatti	3
27			A célcsoport < 10%-a 18 év alatti	1
28	Indokolt-e a fejlesztés a tanyavilág részletes bemutatása alapján?	5	A fejlesztés egyértelműen indokolt	5
29			A fejlesztés kifogásokkal indokolt	2
30			A fejlesztés alig indokolt	0
31	A fejlesztés részletes bemutatása: Megfelel-e a választott fejlesztés a probléma megoldására? A fejlesztés valóban hasznos-e? Egymásra épülő fejlesztés sorozatról van-e szó? A bemutatás mennyire részletes? Kitér-e a technológia bemutatására? Ha releváns, kitér-e a műszaki bemutatásra?	2	A bemutatás részletes, ezek alapján a választott fejlesztés teljes mértékben megfelelőnek tűnik a probléma megoldására, valamint technológiai, műszaki fejlesztés esetén kitér annak részletes bemutatására.	2
32			A bemutatás nem részletes, ezek alapján a választott fejlesztés nem tűnik teljes mértékben megfelelőnek a probléma megoldására, vagy technológiai, műszaki fejlesztés esetén nem tér ki annak részletes bemutatására.	0
33		5	Egymásra épülő fejlesztésekről van szó: vagy több célra is pályázik, vagy több eszközt szerez be, vagy építési munkálatok mellett eszközbeszerzésre is pályázik.	5
34		5	Nem egymásra épülő fejlesztésekről van szó: csak egy célra pályázik, csak egy eszközt szerez be, csak építési munkálatra pályázik. Technológiai, műszaki fejlesztés esetén kitérnek annak részletes bemutatására.	1
35	A VILLANY NÉLKÜLI TANYÁK VILLAMOSENERGIA-ELLÁTÁSÁT BIZTOSÍTÓ ÖNKORMÁNYZATI FEJLESZTÉSEK			
36	Megújuló energiaforrással (nap-, szél-, geotermikus, vízi energia) fogja-e megvalósítani a fejlesztést?	5	Igen	5
37			Nem	0
38	Mobil eszközt telepítenek-e a fejlesztés során?	5	Igen	5
39			Nem	0
40	A fejlesztéssel érintett állandó tanyai lakosok hány százaléka 14 éven aluli gyermek?	6	>=25%	6
41			<25%	3
42			Nincs 14 éven aluli gyermek.	1
43	A fejlesztésben résztvevő állandó tanyai lakosok hány	4	>50%	4

	A	B	C	D
1	Értékelési szempont	Max. pont	Értékelési szempontok kategóriák szerint	Adható pont
44	százaléka részesül rendszeres szociális támogatásban?		25-50%	2
45			<25%	1
46	A TANYÁKON ÉLŐK EGÉSZSÉGES IVÓVÍZZEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁSA ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES VÍZMINŐSÉG VIZSGÁLATOK VÉGZÉSE			
47	Hány tanyai kút vízminőség vizsgálatát fogja a pályázó elvégezni?	10	> 30 kút	10
48			10-30 kút	5
49			< 10 kút	3
50	Az érintett állandó tanyai lakosok hány százaléka részesül rendszeres szociális támogatásban?	10	>50%	10
51			30-50%	5
52			<30%	3
53	A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATOK FEJLESZTÉSE			
54	Hány tanyagondnoki szolgálatot fejleszt?	6	> 2 tanyagondnoki szolgálatot	6
55			2 tanyagondnoki szolgálatot	3
56			1 tanyagondnoki szolgálatot	1
57	A tanyagondnoki szolgálat, szervezet erőforrásainak bemutatása. Infrastrukturális feltételek, kapacitások, foglalkoztatás.	3	A szervezetnek már jól működő infrastrukturális erőforrásai, kapacitásai vannak, állandóan foglalkoztat embereket.	3
58			A szervezetnek már vannak működő infrastrukturális erőforrásai, kapacitásai, csak ideiglenesen foglalkoztat embereket.	1
59			A szervezetnek nincsenek infrastrukturális erőforrásai, kapacitásai, nem foglalkoztat ideiglenesen sem embereket.	0
60	A pályázat tartalmazza-e esélyegyenlőségi programok megvalósítását?	4	Igen	4
61			Nem	0
62	A fejlesztés után bővülni fog-e az ellátott tanyák, tanyasi emberek köre?	7	Igen, > 50%-kal	7
63			Igen, 21 - 50%-kal	5
64			Igen, < 20%-kal	3
65			Nem	0
66	PARTNERSÉG, FEJLESZTÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG			
67	A megvalósításban részt vevő járások száma.	3	Legalább 3 járás	3
68			1 - 2 járás	1
69	A megvalósításban részt vevő települések száma.	5	Legalább 5 település	5
70			2 - 4 település	3
71			1 település	1

	A	B	C	D
1	Értékelési szempont	Max. pont	Értékelési szempontok kategóriák szerint	Adható pont
72	A megvalósításban részt vevő partnerek száma.	3	> 3 partner	3
73			1 - 3 partner	1
74			Nincs partner	0
75	A megvalósítás során alkalmaznak-e önkéntes, közösségi munkát?	3	Igen	3
76			Nem	0
77	A megvalósítás során alkalmaznak-e közmunkát?	3	Igen	3
78			Nem	0
79	Illeszkedik-e a fejlesztés megyei, járási, kistérségi, vagy települési fejlesztési tervekhez?	3	Igen és ezeket kifejtve látszik a relevancia.	3
80			Igen, de ezeket nem fejt ki részletesen, nem látszik a relevancia.	1
81			Nem	0
82	A FEJLESZTÉS EREDMÉNYEI, HATÁSAI			
83	A fejlesztés várható eredményei: Komplex-e a fejlesztés? Több pozitív eredménye van-e a fejlesztésnek, vagy csak egy dolgot érint? Milyen mértékű a pénzügyi, piaci, gazdálkodási, foglalkoztatási, szolgáltatási eredménye? Ezekre részletesen kitér-e a pályázó, igyekszik-e ezeket számszerűsíteni? Valóban várható-e akkora eredmény, elmozdulás, mint amit megadtak?	3	A fejlesztésnek legalább kettő pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye van, és ezeket igyekszik számszerűsíteni.	3
84			A fejlesztésnek legalább kettő pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye van, de ezeket nem számszerűsíti.	2
85			A fejlesztésnek csak egy pozitív és releváns pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredményét jelöli.	1
86			A fejlesztésnek nincs pozitív pénzügyi, vagy piaci, vagy gazdálkodási, vagy foglalkoztatási, vagy szolgáltatási eredménye, vagy amit megadnak nem releváns.	0
87	A fejlesztésnek van releváns, közvetlen pozitív hatása a társadalmi környezetre, vagy a természetre? Részletezi-e ezt a pályázó?	3	A fejlesztésnek van releváns, közvetlen pozitív hatása a környezetre, vagy a természetre, amelyet a pályázó részletesen bemutat.	3

	A	B	C	D
1	Értékelési szempont	Max. pont	Értékelési szempontok kategóriák szerint	Adható pont
88			A fejlesztésnek nincs releváns, közvetlen pozitív hatása a környezetre, vagy a természetre, vagy a felsoroltak nem megalapozottak, egyáltalán nem részletezettek.	0
89			A fejlesztésnek nincs közvetlen negatív környezeti, vagy természeti hatása.	3
90	A fejlesztésnek van közvetlen negatív hatása a környezetre, vagy a természetre? A pályázó megfelelően fellép-e ez ellen?	3	A fejlesztésnek van közvetlen negatív környezeti, vagy természeti hatása, de van részletes terv, leírás arra, hogy a pályázó ezt hogyan semlegesíti.	1
91			A fejlesztésnek van negatív környezeti, vagy természeti hatása, és ez ellen nem, vagy nem megfelelően lép fel a pályázó.	0
92			A FEJLESZTÉS FENNTARTHATÓSÁGA, KOCKÁZATA, KIHASZNÁLTSÁGA	
93	Biztosított-e hosszútávon a fejlesztés fenntartása? Van-e erre pénzügyi fedezet? Van-e a fejlesztésnek akár a kivitelezésben, akár a fenntartásban kockázata, ennek mekkora a valószínűsége és a mértéke? Ezek kezelésére felkészült-e a pályázó?	3	A fejlesztés hosszú távú fenntartása biztosított, erre van piaci fedezet. Sem a kivitelezésnek, sem a gazdálkodás fenntartásának nincs semmilyen előre látható kockázata.	3
94			A fejlesztés hosszú távú fenntartása nem teljesen biztosított. Vannak előre látható kivitelezési, gazdálkodás fenntartási kockázatok, de ezek kezelésére a pályázó felkészült, igyekszik rá alternatívát adni.	2
95			A fejlesztésnek magas fokú, nagy valószínűségű előre látható kivitelezési, gazdálkodás fenntartási kockázatai vannak, de ezek kezelésére a pályázó felkészült, igyekszik rá alternatívát adni.	1
96			A fejlesztésnek magas fokú, nagy valószínűségű előre látható kivitelezési, gazdálkodás fenntartási kockázatai vannak, és ezek kezelésére a pályázó nem felkészült, nem tud rá hiteles alternatívát adni.	0
97	A kihasználtság mértéke indokolja-e a beruházást? Részletes-e a bemutatás? A jövőben fog-e tovább növekedni a kihasználtság?	3	A kihasználtság indokolja a beruházást. A bemutatás részletes. A jövőben várhatóan tovább fog növekedni a kihasználtság.	3

	A	B	C	D
1	Értékelési szempont	Max. pont	Értékelési szempontok kategóriák szerint	Adható pont
98			A kihasználtság mértéke nem egyértelműen indokolja a beruházást, vagy a bemutatás nem elég részletes. A jövőben várhatóan stagnálni fog a kihasználtság.	0
99	KÖLTSÉGVETÉS, FORRÁSSZERKEZET			
100	Mekkora a saját forrás mértéke? A kötelező minimum, vagy több?	2	A saját forrás a kötelező minimumnál legalább 20%-kal nagyobb.	2
101			A saját forrás csak a kötelező minimum.	0
102	Saját forrás összetétele. Hitel nélkül képes-e fedezni? Ha nem, akkor az önrész mekkora része hitel?	3	A saját forrást teljes egészében hitel nélkül fedezi.	3
103			A saját forrás felét nem haladja meg a hitel mértéke.	1
104			A saját forrás felét meghaladja a hitel mértéke.	0
105	MAXIMÁLISAN ELÉRHETŐ PONTSZÁM			100